arm

Notre Code of Conduct

Janvier 2022

Le Code of Conduct Arm a pour but de nous aider à gérer l'entreprise de manière responsable, en accord avec nos Core Beliefs.

Simon Segars, CEO

Sommaire

Les Architectes du Possible 03
Message du CEO 04
Message du CCO 05
Core Beliefs 06
Poser des questions et trouver les ressources pour obtenir de l'aide 07

L'esprit qui nous anime 08
Une entreprise, un Code 09
Le rôle particulier des responsables d'Arm 09

Nos attentes 10
Nous respectons la loi 10
Nous nous formons 10
Nous nous exprimons 10
Nos managerssont notre principal soutien 10
Quand s'exprimer ? 11
Que se passe-t-il ensuite ? 11

Ce qui nous lie 12
Nous nous respectons mutuellement 13
Nous nous engageons en faveur de la Diversité, l'Equité et l'Inclusion (DEI) 13
Nous favorisons des environnements de travail sûrs 13
Nous évitons les conflits d'intérêts 14
Nous assurons la sécurité des données et des actifs 15
Nous nous préparons aux perturbations de l'activité 16
Nous protégeons les données personnelles 17
Nous gérons nos données avec soin 17

Pourquoi nos partenaires nous font confiance 18
Nous travaillons en toute équité 19
Nous protégeons les données et les biens de nos partenaires 19
Nous offrons et recevons des invitations, des divertissements et des cadeaux de manière responsable 19
Faire des affaires avec le gouvernement 19
Nous n'utilisons pas les informations privilégiées à mauvais escient 20
Nous contribuons à la lutte contre le blanchiment d'argent 20
Nous communiquons de manière responsable 21
Nous travaillons avec les fournisseurs et autres partenaires de manière responsable 21

Un monde plus intelligent 22
Nous refusons toute forme de corruption 23
Nous respectons les règles en matière de commerce et de sanctions 24
Nous nous livrons à une concurrence loyale et éthique 24
Nous tenons des registres fiscaux précis 25
Nous respectons les droits de l'Homme 25
Nous protégeons l'environnement 25
Activité politique responsable 25
Nous pratiquons une activité caritative responsable 26
Nous travaillons de manière durable 26
Nous nous engageons en matière d'éthique relative à l'IA 27

Sommaire

Les Architectes du Possible

L'esprit qui nous anime

Ce qui nous lie

Pourquoi nos partenaires nous font confiance

Un monde plus intelligent

Contact

Notre Code of Conduct

Navigation

Les Architectes du Possible



Sommaire

Les Architectes du Possible

L'esprit qui nous anime

Ce qui nous lie

Pourquoi nos partenaires nous font confiance

Un monde plus intelligent

Contact

Notre Code of Conduct

Navigation

Le Code of Conduct Arm est l'incarnation de notre mode de fonctionnement en tant qu'*employeur*, *partenaire* et entreprise. Il définit les comportements que nous attendons de chacun de nos collaborateurs et de tous ceux avec qui nous échangeons. Nous voulons qu'Arm soit un lieu où chacun peut donner le meilleur de lui-même afin de développer ses contributions et son potentiel.

Chez Arm, nous avons des standards élevés, qu'il s'agisse de créer de nouvelles technologies, de notre engagement avec nos partenaires, de nos efforts visant à diriger et éduquer l'ensemble de l'industrie, du traitement de nos collaborateurs ou encore de notre investissement dans les communautés dans lesquelles nous travaillons. Nous faisons **ce qui est juste**, pas ce qui est facile. Notre engagement envers nos Core Beliefs, notre volonté de travailler de manière transparente en respectant les normes éthiques les plus strictes et nos pratiques les plus évoluées et inclusives sont autant d'éléments qui ont contribué au succès d'Arm au cours des 30 dernières années.

Les entreprises et les industries évoluent par nature dans un contexte incertain. La pandémie de COVID-19 en est une preuve suffisante, sans compter les récents mouvements de justice sociale qui ont vu le jour à travers le monde. Il s'agit d'événements majeurs qui changeront à jamais nos interactions et le fonctionnement de nos entreprises. L'évolution est essentielle, et c'est pourquoi nous devons rester concentrés sur ce qui compte le plus en respectant notre engagement sans faille visant à protéger nos collaborateurs et nos activités. Alors que nous construisons l'avenir, il est essentiel que chaque voix soit entendue et puisse apporter sa contribution, que nous permettions à chacun d'atteindre son plein potentiel et que nous construisions l'organisation la plus solide possible en tirant parti des différences qui révèlent le meilleur de chaque individu, et non en les supprimant.

Veuillez lire attentivement et mettre en pratique notre Code of Conduct. Si vous avez des doutes sur la manière d'aborder une situation difficile, demandez conseil. Nous devons compter les uns sur les autres pour nous soutenir afin de pouvoir tous bénéficier des contributions collectives de nos brillants collègues.

Merci,

Simon Segars, *CEO*



arm

Sommaire

Les Architectes du Possible

L'esprit qui nous anime

Ce qui nous lie

Pourquoi nos partenaires nous font confiance

Un monde plus intelligent

Contact

Notre Code of Conduct

Navigation



> Le Code of Conduct est une ressource essentielle qui doit être activement prise comme référence et utilisée par l'ensemble de l'entreprise. Au plus haut niveau, le Code harmonise les pratiques commerciales requises, y compris les exigences légales et réglementaires, avec les valeurs d'Arm et traduit ces concepts en comportements attendus pour tous les collaborateurs, directeurs, sous-traitants et agents. Le respect du Code protège notre entreprise, nos collaborateurs et nos partenaires.

Notre devoir d'agir de manière éthique et en accord avec les Core Beliefs d'Arm demeure inchangé, que nous soyons face à face ou à distance grâce à la technologie. Notre Code a guidé notre comportement jusqu'à aujourd'hui, et continuera à le faire à l'avenir. Nous continuerons à aborder chaque situation dans un souci de transparence, de confiance et d'intégrité. Le Code est le fondement de cette approche.

Si vous êtes témoin ou entendez parler d'un comportement qui va à l'encontre du Code of Conduct Arm, il est de votre responsabilité de faire part de vos préoccupations et de prendre les mesures nécessaires. Arm encourage un environnement ouvert et favorable à l'expression de préoccupations sans crainte de représailles. Le présent document décrit les scénarios que vous pourriez rencontrer et les canaux de résolution appropriés, mais ne constitue en aucun cas une liste exhaustive. Chacun d'entre nous doit être le défenseur d'un environnement inclusif et solidaire, où chacun peut s'épanouir. Nous vous remercions de votre engagement actif et continu en faveur du succès d'Arm en tant qu'organisation pour qui l'intégrité est une priorité.

Carolyn Herzog, *EVP General Counsel, Chief Compliance Officer and Corporate Secretary*

Core Beliefs

We, not I



Be your brilliant self



Passion for progress



Poser des questions et trouver les ressources pour obtenir de l'aide

Afin que notre communauté mondiale puisse prospérer, chacun d'entre nous est tenu d'agir avec intégrité et de s'exprimer en cas de questions ou pour signaler un problème. Il existe chez Arm de nombreuses ressources à contacter, notamment :

— Votre manager
— People Team depuis PeopleHub
— Office of Ethics and Compliance

Vous pouvez également contacter l'Arm Integrity Helpline par téléphone afin d'exprimer vos préoccupations de manière confidentielle et anonyme, lorsque la législation locale le permet :

1. Effectuer un signalement en ligne
2. Effectuer un signalement verbal :

Royaume-Uni : 0-808-189-1053
États-Unis : 1-800-461-9330
France : 0805.080339
Autres pays, veuillez cliquer ici pour consulter les numéros locaux

Nous devons tous prendre connaissance de l'ensemble des politiques de l'entreprise applicables contenues dans PeopleHub Knowledge base.

Demandez-vous...

Lorsque vous prévoyez d'entreprendre une action :

Mon action est-elle conforme à notre Code, à nos politiques, aux règles, réglementations ou lois en vigueur ?

Mon action respecte-t-elle les Core Beliefs ?

Serais-je en mesure de défendre mon action si elle était rapportée en première page du journal ?

Nous devons être en mesure de répondre « oui » à chacune de ces questions.



Sommaire

Les Architectes du Possible

L'esprit qui nous anime

Ce qui nous lie

Pourquoi nos partenaires nous font confiance

Un monde plus intelligent

Contact

Notre Code of Conduct

Navigation

L'esprit qui nous anime

Une entreprise, un Code

Notre passion pour le progrès et notre volonté d'aider Arm à prospérer doivent être combinées à notre devoir et à nos attentes vis-à-vis de chacun, **à savoir le respect de nos Core Beliefs, de notre Code et de nos politiques**. Notre Code s'applique à tous, y compris aux collaborateurs, directeurs, sous-traitants et agents d'Arm. Le Code ne peut pas aborder toutes les situations qui peuvent survenir ou toutes les décisions qui doivent être prises. C'est pourquoi nous devons nous appuyer sur les Core Beliefs et chercher de l'aide auprès des ressources énumérées dans le présent document en cas de besoin.



Le rôle particulier des responsables d'Arm

Pour diriger une entreprise mondiale, il faut faire preuve de jugement et d'intégrité. Les responsables interviennent pour appuyer les objectifs d'Arm, notamment en matière de conformité et d'éthique.

Les responsables favorisent un environnement de travail positif en définissant la culture et l'environnement de travail de leurs équipes et en créant un espace sûr où chacun peut se sentir à l'aise afin de discuter des problèmes et de faire part de ses préoccupations. Les responsables sont tenus de respecter et de mettre en pratique les Core Beliefs, notre Code et nos politiques, et doivent se garder de tout acte de représailles. Les responsables doivent également connaître les moyens de signalement disponibles et savoir quand et comment faire remonter les problèmes de comportement par le canal approprié. Les responsables doivent veiller à ce que les missions de formation soient accomplies en temps voulu.



Nos attentes

Nous respectons la loi

Nous assumons la responsabilité de nos actes et agissons toujours avec intégrité. Outre le respect de notre Code, nous nous assurons de comprendre et de respecter toutes les lois, règles et réglementations en vigueur.

Nous nous soutenons et nous nous encourageons mutuellement à respecter le Code et à agir avec intégrité. Lorsque nous avons des questions sur une loi, une règle ou une réglementation en vigueur ou lorsque nous souhaitons signaler des pratiques douteuses, nous nous exprimons et, si nécessaire, nous contactons les ressources décrites dans notre Code, y compris celles énumérées dans la section « Nous nous exprimons » ci-dessous.

Les personnes impliquées dans une quelconque faute professionnelle font l'objet d'une action disciplinaire appropriée, conformément aux politiques d'Arm. En outre, en cas d'activité criminelle, les autorités compétentes seront informées.

Nous nous formons

Nous sommes tenus de suivre une formation régulière sur notre Code. Nous comprenons les attentes énoncées dans le présent document et nous engageons à les respecter. Ne pas lire le Code ne nous dispense pas de nos responsabilités.

Nous nous exprimons

Nous faisons ce qui est approprié, même lorsque c'est difficile. Bien que nous puissions nous trouver dans des situations complexes ou confuses, nous nous exprimons en cas de possible violation du Code, des politiques d'Arm ou des exigences légales et réglementaires. Nous transmettons ces problèmes aux canaux adéquats en utilisant les ressources disponibles pour signaler les problèmes. Lorsque nous nous exprimons, nous sommes honnêtes, transparents et nous coopérons pleinement pendant l'examen des problèmes rapportés. Nous ne dissimulons ni ne détruisons jamais d'informations.

Nos managers sont notre principal soutien

Les managers sont ouverts, répondent aux questions et apportent leur soutien. N'hésitez pas à solliciter leur aide si vous avez des questions.

Nous devons tous connaître l'ensemble des politiques de l'entreprise contenues dans la PeopleHub knowledge base.

Plusieurs autres ressources sont à votre disposition pour poser des questions ou signaler des problèmes :

— People Team depuis PeopleHub
— Office of Ethics and Compliance

Vous pouvez également utiliser deux options sécurisées et fiables par le biais de l'Arm Integrity Helpline pour faire part de vos préoccupations de manière confidentielle et anonyme lorsque la législation locale le permet :

1. Effectuer un signalement en ligne

2. Effectuer un signalement verbal :

   Royaume-Uni : 0-808-189-1053
   États-Unis : 1-800-461-9330
   France : 0805.080339
   Autres pays, veuillez cliquer ici pour consulter les numéros locaux

Lorsque vous contactez ces ressources, vos signalements seront traités de manière confidentielle dans la mesure du possible, et l'entreprise répondra de manière appropriée et rapide à toutes les questions ou problèmes que vous signalez.

Lorsque nous réalisons un signalement, posons une question ou participons à une enquête, nous pouvons le faire sans crainte de représailles. Arm applique une politique de tolérance zéro en cas de mesure de représailles. Si vous pensez avoir fait l'objet de représailles, ou si vous avez connaissance de possibles mesures de représailles, vous devez immédiatement contacter l'Office of Ethics and Compliance.



Quand s'exprimer ?

Posez des questions et faites part de vos préoccupations chaque fois que cela est nécessaire. Veuillez contacter l'Office of Code of Ethics and Compliance si vous rencontrez l'un des scénarios suivants, y compris, mais sans s'y limiter :

- Vous pensez qu'une violation de notre Code ou de nos politiques a été commise ou dissimulée.
- Vous pensez qu'un délit a été commis.
- Vous pensez que quelqu'un a pu être corrompu ou vous soupçonnez une corruption.
- Vous pensez qu'il existe un danger pour la sécurité psychologique et/ou physique d'une personne.
- Vous estimez qu'il existe un danger ou une menace pour l'environnement et/ou pour les biens d'Arm.
- **Vous avez connaissance** de comportements inappropriés ou non professionnels, ou d'actions illégales qui ne sont pas en accord avec l'environnement inclusif et équitable d'Arm (par exemple, harcèlement, discrimination, représailles, etc.).

Que se passe-t-il ensuite ?

- La vigilance de chacun est nécessaire pour créer et maintenir un lieu de travail inclusif, équitable et respectueux, et nous saluons le courage dont vous faites preuve en vous exprimant et en nous faisant part de vos préoccupations.
- Nous prenons chaque préoccupation au sérieux et chaque signalement fait l'objet d'une enquête complète, rapide et équitable. Nous pensons que chaque cas nécessite une approche et un soutien spécifiques pour y remédier.
- Les personnes impliquées dans une quelconque faute professionnelle feront l'objet de mesures disciplinaires appropriées, conformément aux politiques d'Arm. En outre, en cas d'activité criminelle, les autorités compétentes seront informées.
- Si vous pensez avoir fait l'objet de représailles, ou si vous avez connaissance de mesures de représailles possibles, vous devez immédiatement contacter l'Office of Ethics and Compliance.

Sommaire

Les Architectes du Possible

L'esprit qui nous anime

Ce qui nous lie

Pourquoi nos partenaires nous font confiance

Un monde plus intelligent

Contact

Notre Code of Conduct

Navigation

Ce qui nous lie

Nous nous respectons mutuellement

Nous interagissons dans une relation de confiance, ce qui signifie que nous ne nous livrons à aucune forme de harcèlement physique ou verbal. Nous nous traitons mutuellement avec respect et tenons compte de ce que les autres collaborateurs peuvent ressentir à la suite de nos actions. L'empathie nous permet de reconnaître les problèmes potentiels et d'éviter les situations où nos Core Beliefs ne guident pas notre comportement.

Le harcèlement est un comportement inacceptable et importun qui crée un environnement de travail hostile, blessant, intimidant ou dégradant. Les avances sexuelles non désirées, les commentaires ou blagues blessants, les menaces de toutes sortes et les comportements non inclusifs sont quelques exemples de harcèlement.

Nous signalons immédiatement toute situation de harcèlement à notre manager, à la People Team, a l'Office of Ethics and Compliance ou par tout autre canal que nous jugeons approprié. Nous connaissons les ressources disponibles si nous avons besoin de parler et de faire part de préoccupations.

Q — Le manager de Sarah touche souvent les collaboratrices lorsqu'il leur parle. Sarah pense que ce n'est pas approprié, mais elle n'est pas sûre que les collaboratrices pensent la même chose, donc elle n'a pas signalé ce comportement. A-t-elle eu raison ?

A — Non. Sarah doit signaler tout comportement qu'elle estime être en violation de nos politiques, même si elle pense que personne n'a été offensé. Nous avons tous le devoir de signaler nos préoccupations.





Nous nous engageons en faveur de la Diversité, de l'Équité et de l'Inclusion (DEI)

Chez Arm, la Diversité, l'Équité et l'Inclusion (DEI) jouent un rôle important dans notre fonctionnement en tant qu'entreprise et dans le maintien d'une communauté prospère. Nous sommes conscients que le monde évolue en permanence et que notre mode de fonctionnement d'aujourd'hui et de demain sera différent de celui d'hier. Fidèles à nos Core Beliefs, nous avons la « Passion for progress » lorsqu'il s'agit de DEI. Nous nous efforçons de créer une organisation qui fait de la différence une force. Nous savons que la représentation est importante et nous nous engageons à faire appel à la plus large réserve de talents possible. Nous cherchons à renforcer le potentiel de tous nos collaborateurs afin qu'ils puissent apporter leur pleine contribution et puissent pleinement exprimer leur potentiel « Being their brilliant self ». Nous prenons délibérément et en permanence des mesures visant à créer un environnement de travail garantissant que chaque voix est entendue, respectée et valorisée. Notre stratégie DEI vise à renforcer Arm, son écosystème et les communautés au sein desquelles nous vivons et travaillons. Dans l'esprit du « We not I », nous invitons chacun à agir de manière réfléchie et responsable pour faire d'Arm, et du monde en général, un lieu plus diversifié, équitable et inclusif.

Pour de plus amples informations sur la Diversité, l'Équité et l'inclusion au sein d'Arm, veuillez vous adresser à la DEI Team.

Nous favorisons des environnements de travail sûrs

Nous assumons la responsabilité de la sécurité d'Arm et d'autres personnes et nous nous assurons de connaître et de respecter l'ensemble des lois, réglementations et avis de sécurité en matière de santé et de sécurité en vigueur. La sécurité ne peut faire l'objet d'aucun compromis. Nous conservons nos badges d'accès dans un lieu sûr et ne permettons à personne d'extérieur à l'entreprise de les utiliser.

Pour plus d'informations, veuillez consulter notre Health and Safety Policy. Notre Our Health and Safety Policy détaille notre système de signalement des accidents et des incidents évités de justesse, ainsi que le rôle de chacun d'entre nous dans la création et le maintien d'un environnement sûr et sain. Si vous avez des questions, contactez Health and Safety.

Nous ne possédons pas de drogues illégales et n'abusons pas d'alcool dans les locaux de l'entreprise ou lors d'événements parrainés par Arm, et nous ne travaillons pas sous l'influence de drogues illégales ou d'alcool. En outre, nous ne détenons pas d'armes à feu ou d'armes offensives pendant nos heures de travail.

Veuillez signaler tout accident ou incident évité de justesse au PeopleHub ServiceNow Ticket System.

Nous évitons les conflits d'intérêts

Notre engagement visant à faire prospérer la communauté d'Arm, et à le faire collectivement, signifie que nous ne mettons jamais nos propres intérêts financiers au-dessus de notre devoir envers Arm autrui. La simple impression de conflit d'intérêts peut être préjudiciable.

Des conflits peuvent survenir dans de nombreuses situations, de manière non-exhaustive, dans les cas suivants : emploi extérieur auprès d'un concurrent, d'un client ou d'un fournisseur ; acceptation d'avantages ou d'opportunités inappropriés tels que des cadeaux, des prêts ou des opportunités d'investissement ; concurrence avec l'entreprise pour l'achat ou la vente de produits, de services, de biens ou d'autres intérêts ; ou attribution d'opportunités de contrats et d'autres transactions à vous-même ou à vos proches.

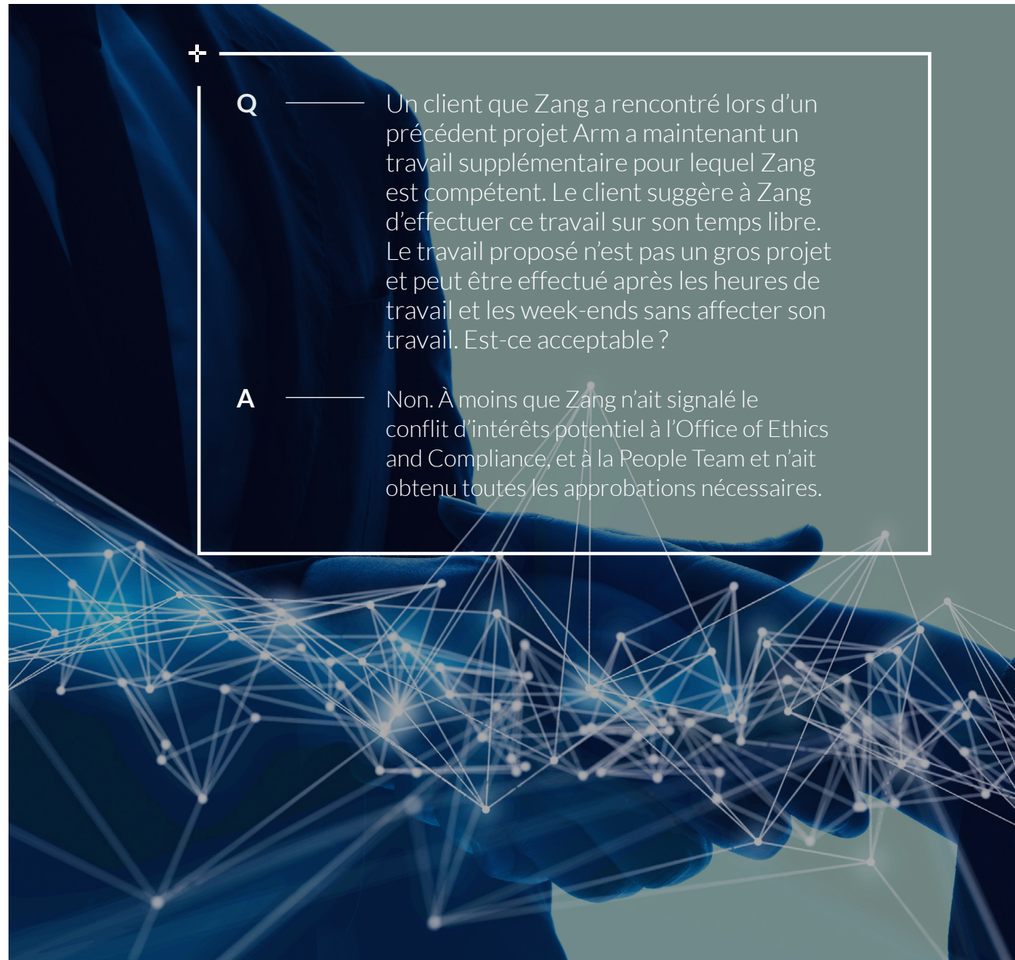
Nous ne profitons pas des opportunités commerciales qui découlent de l'utilisation des biens de l'entreprise, des informations ou de notre position au sein d'Arm. Nous ne faisons pas concurrence à notre entreprise et ne tentons jamais de profiter d'opportunités destinées à Arm.

Il y a 'conflit d'intérêts' lorsqu'un collaborateur a un intérêt concurrent qui interfère avec les intérêts de notre entreprise. Les conflits surviennent lorsque nous utilisons notre rôle dans l'entreprise, ou les informations auxquelles nous avons accès, pour bénéficier personnellement d'affaires ou d'opportunités.

Il arrive parfois que les collaborateurs d'Arm soient invités à siéger au conseil d'administration d'une autre organisation. Si ces opportunités peuvent être utiles pour nous faire progresser et faire avancer l'entreprise, nous devons veiller à ce que ces postes n'entraînent pas de conflit. Nous devons également nous assurer de recevoir les bonnes approbations de la part d'Arm et de suivre les procédures nécessaires avant toute acceptation.

En outre, il existe un risque de conflit lorsque vous entamez une relation avec un collègue ou si vous travaillez avec des membres de votre famille ou de votre famille élargie. Lorsqu'une relation personnelle ou familiale peut influer sur notre prise de décision ou notre recrutement, ou donner l'impression d'un conflit d'intérêts, nous devons contacter la People Team ou l'Office of Ethics and Compliance. Vous devez déclarer vos relations personnelles ou familiales au cours du processus de recrutement et discuter de toute relation qui pourrait être considérée comme un conflit d'intérêts ou avoir des implications éthiques avec votre manager, la People Team ou l'Office of Ethics and Compliance.

Nous évitons ne serait-ce que de donner l'impression de ne pas servir les intérêts de l'entreprise. Si vous avez des questions ou si vous devez signaler des conflits potentiels, vous devez contacter l'Office of Ethics and Compliance concernant toute transaction ou relation qui pourrait violer ces normes.



Q Un client que Zang a rencontré lors d'un précédent projet Arm a maintenant un travail supplémentaire pour lequel Zang est compétent. Le client suggère à Zang d'effectuer ce travail sur son temps libre. Le travail proposé n'est pas un gros projet et peut être effectué après les heures de travail et les week-ends sans affecter son travail. Est-ce acceptable ?

A Non. À moins que Zang n'ait signalé le conflit d'intérêts potentiel à l'Office of Ethics and Compliance, et à la People Team et n'ait obtenu toutes les approbations nécessaires.

arm

Sommaire

Les Architectes du Possible

L'esprit qui nous anime

Ce qui nous lie

Pourquoi nos partenaires nous font confiance

Un monde plus intelligent

Contact

Notre Code of Conduct

Navigation

Nous assurons la sécurité des données et des actifs

Si nous souhaitons partager des informations et collaborer efficacement, nous devons veiller à la sécurité des données et des ressources. Les données utilisées dans nos activités quotidiennes peuvent inclure des informations confidentielles et des données exclusives de l'entreprise que nous devons toujours protéger contre la divulgation à toute personne n'étant pas explicitement autorisée à accéder à ces données. Voici quelques exemples de données que nous devons protéger :

Secrets commerciaux	Recherche sur les brevets	Développement des marques et du droit d'auteur	Business plans et stratégie
Plans de recherche	Nouveaux plans produits	Données sur les salaires et avantages sociaux	Bases de données
Données sur les collaborateurs et données médicales	Données clients et spécifications	Données fournisseurs	Informations tarifaires
Données financières	Coûts	Données techniques	Informations sur la conception
Détails sur les systèmes informatiques et les logiciels	Dessins techniques	Stratégies de marketing	Informations sur les offres

Nous devons protéger nos systèmes et réseaux et éviter tout accès non autorisé à nos systèmes, réseaux et autres ressources électroniques. Nous veillons à ne pas révéler de mots de passe ou à ne pas autoriser accidentellement l'accès à l'une de ces ressources.

Si notre activité nous oblige à travailler avec des informations et à les partager, nous devons veiller à la sécurité de nos précieuses données. Nous disposons de procédures spécifiques pour le partage et le traitement de nos informations, que chacun d'entre nous doit connaître et qui sont détaillées dans notre Information Security Policy. Si vous avez des questions ou souhaitez signaler un problème de sécurité des informations, veuillez contacter l'Enterprise Security Team.

Nous devons tous assumer la responsabilité de nos actes, ce qui signifie que nous devons utiliser les ressources de notre entreprise avec prudence et faire tout notre possible pour éviter la perte, le vol et la mauvaise utilisation des actifs de l'entreprise, comme les équipements, les fournitures, les ressources électroniques (y compris le matériel et les logiciels), les véhicules et les installations. Nous utilisons les actifs de l'entreprise dans le but d'obtenir des résultats et de faire avancer les objectifs d'Arm, jamais pour nos propres intérêts ou pour ceux d'autres organisations ou individus.

Si nous pensons être confrontés à un problème, ou si nous devons signaler une perte, un vol ou une utilisation abusive des actifs de l'entreprise, nous devons contacter notre Enterprise Security Team.

Q Soo Jung voyage fréquemment pour Arm et emporte son ordinateur portable. Lors d'un récent voyage, elle réalise qu'elle a oublié son chargeur et son ordinateur portable est déchargé. Elle décide d'accéder à certains fichiers Arm sur un ordinateur public de son hôtel en utilisant une clé USB. Est-ce acceptable ?

A Non. Soo Jung ne doit utiliser que des moyens approuvés et sécurisés pour accéder aux données d'Arm. Nous ne devons pas accéder aux données de l'entreprise dans des lieux publics ou sur des appareils non sécurisés.

Q Arjun était en train d'envoyer par e-mail les données personnelles de ses collaborateurs à une nouvelle compagnie d'assurance maladie lorsqu'il se rend compte qu'il les a envoyées à la mauvaise adresse e-mail. Il ne reçoit aucune réponse. Doit-il se contenter d'attendre une réponse ?

A Non. Nous devons signaler immédiatement de telles violations à notre Enterprise Security Team.

Nous nous préparons aux perturbations de l'activité

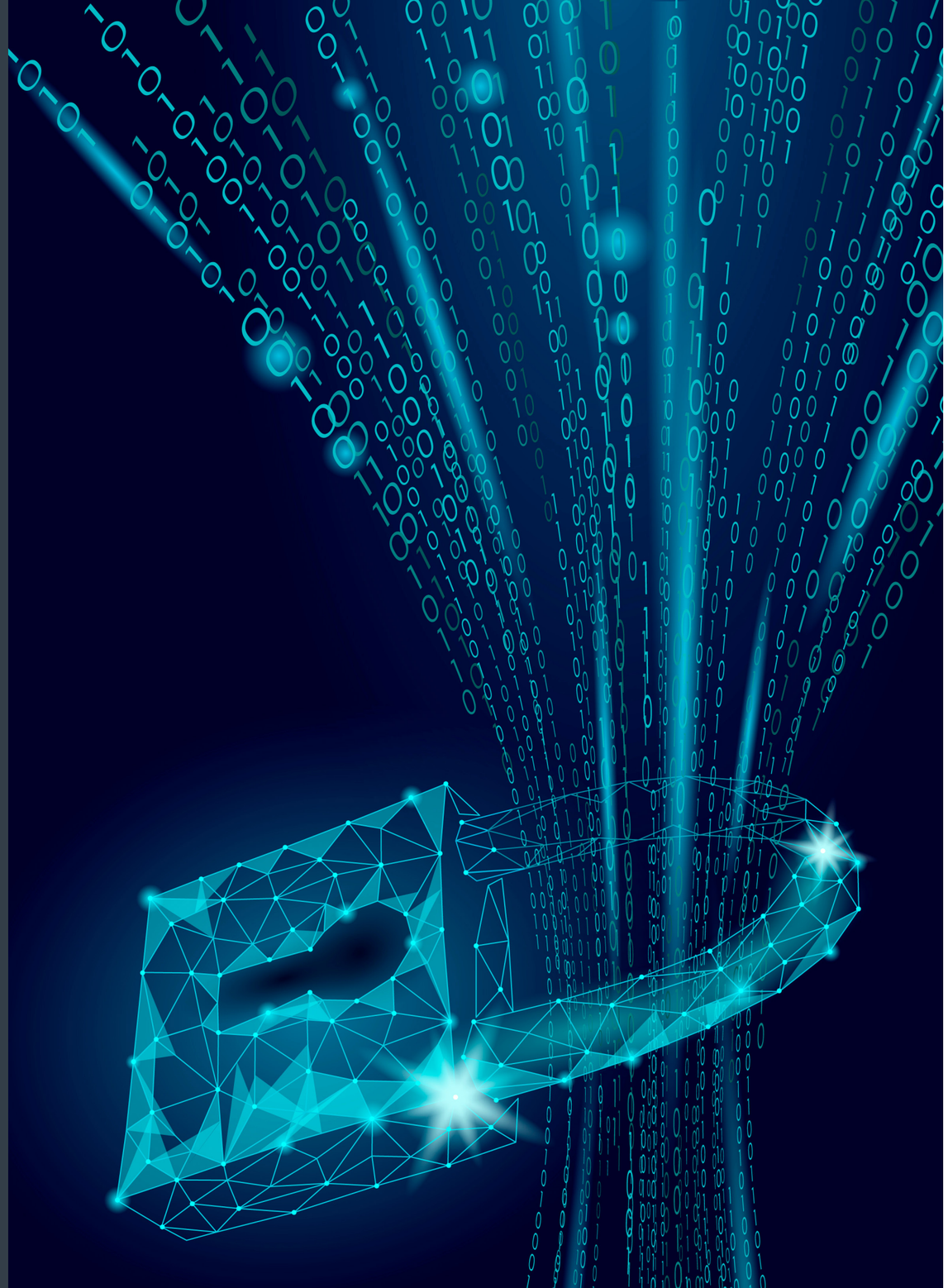
Si vous avez des questions sur ce sujet, veuillez contacter bcm@arm.com ou vous référer à la Business Continuity Management Policy.

Comment nous préparons-nous ?

- Nous emportons notre ordinateur portable à la maison tous les jours, si nous en avons un.
- Nous mettons à jour les coordonnées auxquelles nous sommes joignables en dehors de nos heures de travail depuis l'onglet « Edit Personal Details » de PeopleHub.
- Nous discutons régulièrement de notre travail avec nos collègues afin de garantir le respect des délais en cas d'absence.
- Nous examinons nos exigences en matière de Business Continuity Management (BCM) et faisons part de nos préoccupations à notre manager.
- Nous avons lu et compris le Business Continuity Plan d'Arm afin de comprendre notre rôle dans la poursuite des activités.

En cas d'incident nous empêchant de travailler dans nos locaux habituels :

- Nous veillons à rester en sécurité et à rester joignables.
- Nous consultons les notifications ou mises à jour de l'outil de notification de crise Arm Notification Tool depuis un téléphone portable ou une boîte e-mail.
- Nous consultons régulièrement les pages Slack, Yammer ou l'intranet du bureau concerné pour connaître les mises à jour de notre stratégie de communication auprès des Site Leads de la Leadership Team locale.



Nous protégeons les données personnelles

Nous respectons nos collègues collaborateurs et sous-traitants et leur droit à la vie privée et à la protection des données en préservant la confidentialité des informations et données personnelles. L'accomplissement de notre travail peut nécessiter la collecte, le traitement et le stockage de données personnelles, y compris de données de santé privées. Dans ce cas, nous ne donnons accès qu'aux personnes concernées et disposant des autorisations requises.

Nous avons établi des politiques strictes sur la façon dont nous obtenons, enregistrons, conservons, utilisons, divulguons et détruisons les données personnelles. Si vous avez des questions, veuillez contacter notre Global Privacy Office.

Nous gérons nos données avec soin

Pour prendre nos responsabilités et faire preuve d'intégrité, nous enregistrons toutes les données de manière précise et complète. Nous avons le devoir de fournir à nos partenaires des informations correctes et complètes en temps voulu. Nos dossiers doivent toujours refléter fidèlement nos activités commerciales et inclure des données précises en matière de comptabilité, de contrôles financiers, de rapports internes et de fiscalité.

Nous conservons les données uniquement le temps nécessaire, aux fins pour lesquelles nous les avons collectées, et nous les protégeons contre tout accès non autorisé durant cette période. Pour de plus amples informations, veuillez vous référer à la section Nous assurons la sécurité des données et des actifs de notre Code.

Nous devons tous respecter les politiques et procédures applicables à la préparation de nos dossiers. Si vous constatez qu'un dossier est inexact ou incomplet, ou si vous avez des questions sur la gestion des données, vous devez contacter notre Information Management Team ou le Global Privacy Office.



Sommaire

Les Architectes du Possible

L'esprit qui nous anime

Ce qui nous lie

Pourquoi nos partenaires nous font confiance

Un monde plus intelligent

Contact

Notre Code of Conduct

Navigation

Pourquoi nos partenaires nous font confiance

Nous travaillons en toute équité

Nous montrons l'exemple et chacun d'entre nous assume la responsabilité de l'entreprise. Cela signifie que nous devons travailler de manière honnête et équitable avec tous les tiers lorsque nous représentons Arm. Qu'il s'agisse de nos clients, fournisseurs, concurrents ou du public, nous agissons de manière intègre et équitable. Nous ne tirons pas profit de la manipulation, de la dissimulation, des fausses déclarations ou de toute autre pratique déloyale. Le maintien de notre réputation éthique repose sur une offre de produits et services compétitifs se conformant aux principes d'éthique.

Nous protégeons les données et les biens de nos partenaires

Tout comme nous protégeons les données et les actifs d'Arm, nous devons également protéger les données, la propriété intellectuelle et tout autre actif appartenant à nos partenaires et autres tiers. Nous ne divulguons jamais de données non publiques (notamment les données personnelles concernant les collaborateurs de nos partenaires) à tout autre tiers, sauf autorisation de notre partenaire. Les données ne sont partagées qu'avec les personnes qui doivent en avoir connaissance. L'engagement d'Arm en matière de sécurité va au-delà de l'amélioration et l'innovation continues de la sécurité dans notre technologie ; pour connaître notre vision de la sécurité, consultez l'Arm Security Manifesto.

Nous offrons et recevons des invitations, des divertissements et des cadeaux de manière responsable

Notre passion pour le progrès doit être contrebalancée par un fonctionnement éthique et équitable. Offrir, donner ou recevoir des cadeaux à ou de la part de nos partenaires, clients et fournisseurs fait partie des pratiques commerciales courantes. Offrir et recevoir une invitation, un divertissement ou un cadeau modeste n'est pas contraire à notre politique tant que l'invitation, le divertissement ou le cadeau n'a pas pour but de nous influencer de manière inappropriée, nous, notre partenaire ou notre client, et qu'il est raisonnable et proportionné aux circonstances de la relation. En règle générale, il doit y avoir un objectif commercial clair et l'invitation, le divertissement ou le cadeau doit rester occasionnel.

Il est strictement interdit d'offrir, de donner ou de recevoir des invitations, des divertissements et des cadeaux d'une valeur supérieure à 200 GBP, à moins qu'ils ne soient approuvés par un manager dans le cadre des processus détaillés dans la section Anti-corruption du site Web Arm's Ethics and Compliance.

Les invitations, les divertissements et les cadeaux impliquant un agent public étranger ne sont pas autorisés, sauf approbation préalable dans le cadre de la procédure décrite sur le site Web Ethics and Compliance.

Si vous avez des questions, vous devez consulter l'Anti-Bribery and Corruption Policy avant d'offrir ou de recevoir une invitation, un divertissement ou un cadeau ou contacter l'Office of Ethics and Compliance si vous avez des questions ou des doutes.

Faire des affaires avec le gouvernement

Les relations d'affaires avec le gouvernement diffèrent de celles entretenues avec des partenaires privés. Des activités semblant appropriées lorsque nous travaillons avec des clients du secteur privé peuvent être inappropriées, voire illégales, lorsque notre client est un gouvernement national ou local. Par exemple, les courtoisies commerciales ou les divertissements qui peuvent être acceptables lorsqu'il s'agit de partenaires privés, comme le paiement de repas ou de boissons, peuvent ne pas l'être lorsqu'il s'agit de fonctionnaires. En outre, en raison d'exigences légales complexes, certains types d'informations relatives aux offres qui pourraient être appropriées lors d'une transaction avec un partenaire privé peuvent ne pas être demandées ou obtenues auprès de gouvernements ou de leurs représentants. En cas de relations avec des fonctionnaires, il incombe à chacun de connaître et de respecter toutes les lois, règles et réglementations en vigueur. Les invitations, les divertissements et les cadeaux impliquant un agent public étranger ne sont pas autorisés, sauf autorisation préalable dans le cadre de la procédure décrite sur le site Web Ethics and Compliance.

Q Hana travaille avec les fournisseurs d'Arm, et un fournisseur avec lequel elle est en relation depuis des années lui a récemment envoyé un panier cadeau pour les fêtes d'une valeur de 250 GBP. Peut-elle le garder ?

A Pas sans approbation. Les cadeaux et les invitations d'une valeur supérieure à 200 GBP doivent être enregistrés pour examen et approbation préalable par le manager. En outre, l'article ou l'événement ne doit pas être considéré comme un pot-de-vin. Vous trouverez de plus amples informations dans l'Anti-Bribery and Corruption Policy et dans la section Anti-corruption du site Web Arm's Ethics and Compliance.

Nous n'utilisons pas les informations privilégiées à mauvais escient

Nous n'achetons ni ne vendons jamais d'actions d'une entreprise, y compris de notre société mère, de ses autres filiales ou de nos partenaires commerciaux, lorsque nous sommes en possession d'informations importantes et non publiques, appelées « informations privilégiées », concernant l'entreprise en question.

Nous ne donnons jamais de « tuyaux » aux autres et ne partageons jamais d'informations privilégiées dans le cadre de conversations informelles, car l'utilisation abusive d'informations privilégiées est grave et potentiellement illégale, même si nous n'avons pas l'intention d'en tirer profit. Pour plus d'informations, veuillez consulter notre Insider Trading Policy.

Les 'informations privilégiées' sont des informations de nature précise sur une entreprise et/ou ses titres cotés en bourse, qui ne sont pas généralement publiques mais qui, si elles étaient rendues publiques, seraient susceptibles d'influencer de manière significative le cours des titres de cette entreprise.

Nous contribuons à la lutte contre le blanchiment d'argent

Lorsque nous traitons avec nos clients et autres partenaires, nous devons être attentifs aux signes de blanchiment d'argent et veiller à ne pas dissimuler la source de fonds illicites ou illégaux par le biais de notre activité légitime. Le blanchiment d'argent est la tentative de dissimuler l'origine de fonds illicites ou illégaux par le biais de transactions qui semblent légitimes.

Nous devons surveiller les demandes suivantes :

- Payer des factures ou transférer des fonds dans des devises autres que celles spécifiées dans le ou les contrats concernés
- Payer ou transférer des fonds vers des pays qui n'ont aucun lien avec le ou les contrats en question
- Payer en espèces
- Payer à des tiers qui ne sont pas inclus dans le ou les contrats concernés
- Toute autre pratique étrange ou inhabituelle concernant le paiement ou le transfert de fonds

Lorsque vous traitez avec un client, un fournisseur ou tout autre partenaire commercial, si vous remarquez quelque chose d'étrange ou si vous avez un doute sur une transaction, vous devez immédiatement en faire part à notre Office of Ethics and Compliance.

Q — Steve travaille avec un nouveau fournisseur potentiel qui n'a pas encore communiqué toutes les informations requises pour être approuvé par le service Achats d'Arm, mais son manager veut accélérer le processus d'approbation afin de ne pas retarder un grand projet. Est-ce acceptable ?

A — Non, le superviseur de Steve ne peut pas ignorer la politique et la procédure d'Arm pour l'approbation d'un fournisseur. Steve doit signaler ce comportement à l'Office of Ethics and Compliance ou utiliser les autres ressources décrites dans notre Code.

Nous communiquons de manière responsable

Tout en continuant à faire avancer notre passion pour le progrès et à promouvoir notre entreprise et notre mission, nous devons garder certains principes à l'esprit. Si un analyste extérieur ou un journaliste nous contacte, nous transmettons immédiatement ces demandes à notre Public Relations Team. Nous ne devons pas faire de déclarations externes sur les performances de notre entreprise, ses initiatives ou toute autre question interne à des investisseurs ou à d'autres personnes, mais nous devons les diriger vers notre Investor Relations Team.

Nous sommes nombreux à être inscrits à des communautés en ligne, des blogs, des forums et des réseaux sociaux. S'ils sont utilisés intelligemment, les réseaux sociaux peuvent nous aider à consolider notre position de leader d'opinion. Faites preuve de bon sens : ne publiez pas d'informations liées à l'entreprise, confidentielles, financières non divulguées ou internes obtenues ou apprises dans le cadre de vos fonctions au sein d'Arm.

N'oubliez pas que ce qui est partagé est public et souvent permanent. Si nous avons des questions, nous pouvons envoyer un e-mail à la Social Media Team ou consulter la Public Relations and Social Media Policy.

Voici quelques conseils utiles pour publier ou contribuer en ligne :

- Considérer que ce que nous écrivons sera public, peut-être pour toujours
- Établissez clairement que nous parlons en notre nom et non en celui d'Arm
- Ne violez pas notre Code ou nos politiques en ligne, notamment en vous livrant à du harcèlement ou en divulguant des informations confidentielles ou exclusives

Nous travaillons avec les fournisseurs et autres partenaires de manière responsable

Nous attendons de tous les fournisseurs et autres partenaires avec lesquels nous travaillons qu'ils partagent notre engagement en faveur de l'intégrité en respectant la loi, notre Supplier Code of Conduct, toutes les politiques en vigueur et en agissant de manière éthique. Nous traitons également nos fournisseurs et autres partenaires de manière équitable et tenons nos engagements envers eux. Nous œuvrons avec nos fournisseurs et nos partenaires pour garantir la qualité et la valeur pour nos clients.

En outre, nous exigeons de nos fournisseurs et partenaires qu'ils fassent preuve du même engagement envers les normes fondamentales en matière d'emploi, de santé et de sécurité, d'environnement, d'informations confidentielles et exclusives et de nos valeurs éthiques fondamentales.

Sommaire

Les Architectes du Possible

L'esprit qui nous anime

Ce qui nous lie

Pourquoi nos partenaires nous font confiance

Un monde plus intelligent

Contact

Notre Code of Conduct

Navigation

Un monde plus intelligent





Nous refusons toute forme de corruption

Nous jouons un rôle moteur au niveau mondial par l'exemple. Les décisions que chacun d'entre nous prend peuvent avoir un impact important. Les pots-de-vin et la corruption sont des problèmes internationaux graves et il existe de nombreuses lois, notamment la loi britannique sur les pots-de-vin et la loi américaine sur les pratiques de corruption à l'étranger, qui interdisent les pots-de-vin et créent des infractions assorties de sanctions graves pour les entreprises et les personnes qui enfreignent ces lois.

L'expression 'toute chose de valeur' est très large et peut inclure des espèces, l'équivalent d'espèces (cartes-cadeaux), des cadeaux, des faveurs, de la nourriture, des divertissements et des opportunités.

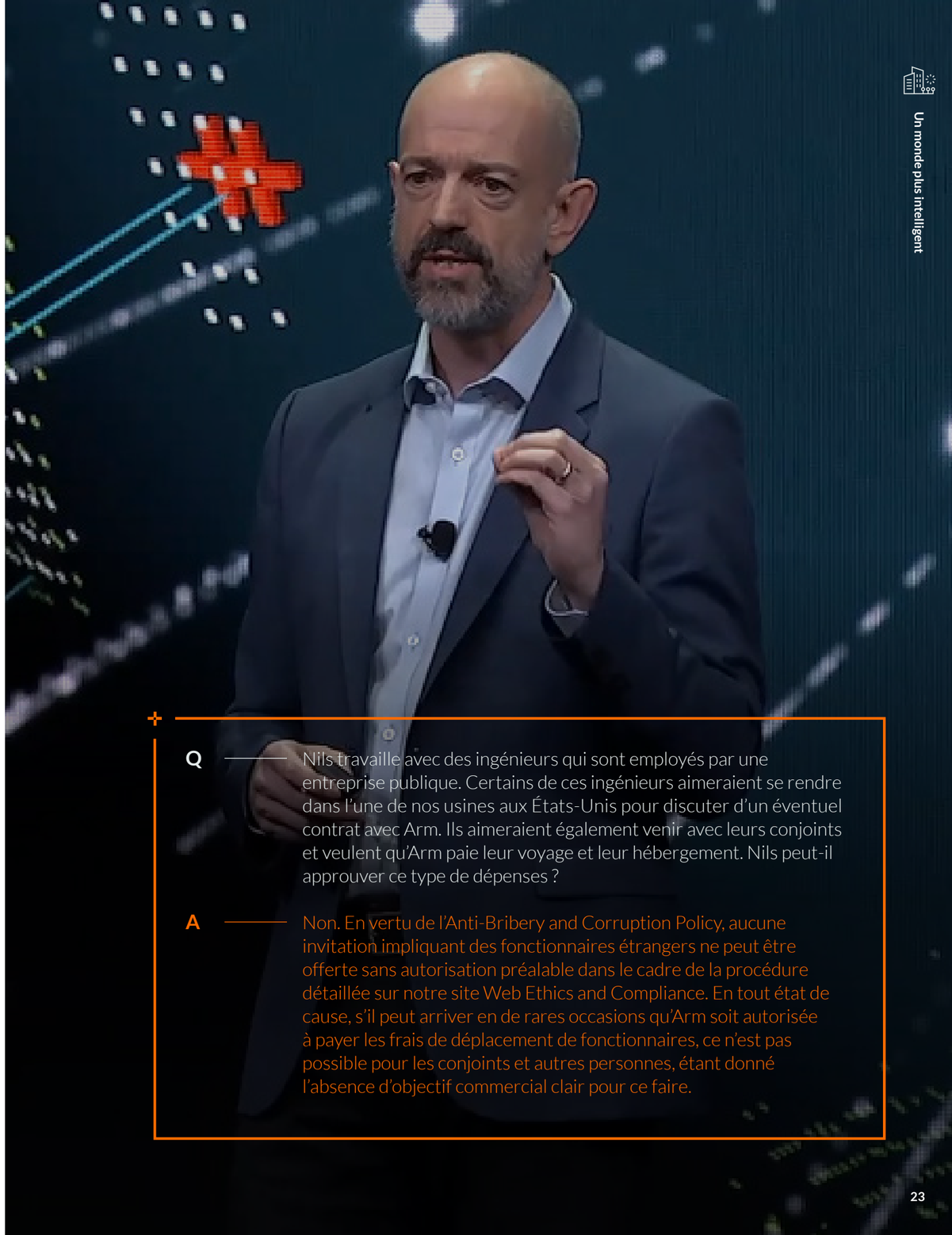
Nous n'offrons, ni ne donnons, ni n'acceptons de pots-de-vin en aucune circonstance, et nous ne tolérons pas que quiconque agissant au nom d'Arm adopte un tel comportement. En particulier, nous n'offrons, ne promettons ni ne fournissons jamais rien de valeur à quiconque, qu'il s'agisse de partenaires commerciaux ou de fonctionnaires, pour obtenir un avantage quelconque, obtenir ou conserver une clientèle ou influencer une décision commerciale. Nous n'acceptons ni n'exigeons rien de valeur pour influencer nos décisions au nom d'Arm.

Veuillez garder à l'esprit que cette politique peut concerner :

- Le fait d'offrir et de recevoir des invitations, des divertissements et des cadeaux
- Les dons politiques et caritatifs
- La sélection et la conservation de tiers tels que des agents, des distributeurs et des consultants

Lorsque vous envisagez l'une de ces actions, vous devez consulter notre Anti-Bribery and Corruption Policy et les conseils sur la lutte contre la corruption disponibles sur notre site Web Ethics and Compliance. Veillez à respecter notre politique et nos procédures et cherchez de l'aide en contactant l'Office of Ethics and Compliance en cas de question ou de préoccupation.

Si vous avez connaissance d'un cas potentiel de corruption, aussi minime soit-il, vous devez le signaler aussitôt à l'Office of Ethics and Compliance.



Q Nils travaille avec des ingénieurs qui sont employés par une entreprise publique. Certains de ces ingénieurs aimeraient se rendre dans l'une de nos usines aux États-Unis pour discuter d'un éventuel contrat avec Arm. Ils aimeraient également venir avec leurs conjoints et veulent qu'Arm paie leur voyage et leur hébergement. Nils peut-il approuver ce type de dépenses ?

A Non. En vertu de l'Anti-Bribery and Corruption Policy, aucune invitation impliquant des fonctionnaires étrangers ne peut être offerte sans autorisation préalable dans le cadre de la procédure détaillée sur notre site Web Ethics and Compliance. En tout état de cause, s'il peut arriver en de rares occasions qu'Arm soit autorisée à payer les frais de déplacement de fonctionnaires, ce n'est pas possible pour les conjoints et autres personnes, étant donné l'absence d'objectif commercial clair pour ce faire.

Nous respectons les règles en matière de commerce et de sanctions

La portée considérable de l'activité d'Arm signifie que nous avons de nombreux éléments importants de propriété intellectuelle et de biens matériels qui changent de mains quotidiennement. Le déplacement de ces biens à travers le monde implique que nous nous conformions à toutes les règles en matière d'exportation et de sanctions applicables aux États-Unis, au Royaume-Uni, en Europe et dans le monde entier.

Il est important de prendre conscience que le sens du terme « exportation » n'est pas toujours évident. Une exportation peut inclure le partage d'informations techniques, de services, de technologies ou de biens non seulement par voie électronique et physique, mais aussi verbalement ou simplement en les remettant à une personne (collègue, client ou partenaire) qui pourrait ne pas être en mesure de les recevoir sans autorisation d'exportation.

Lorsque nous développons des technologies et des produits, nous les classifions pour le contrôle des exportations avant tout partage, exportation ou publication de la technologie. La classification est essentielle pour déterminer s'il est nécessaire d'obtenir une licence d'exportation ou si d'autres restrictions s'appliquent. Les produits et technologies Arm sont considérés comme étant à double usage et ne sont pas soumis aux restrictions de contrôle des exportations liées au secteur militaire. Cependant, les services Arm peuvent inclure le traitement de données de nature militaire et ces services doivent être fournis conformément aux règles d'exportation applicables.

La responsabilité du respect des règles d'exportation est partagée. Ces règles s'appliquent à tout moment et en tout lieu où des collaborateurs travaillent ou accèdent à des informations, services, technologies ou biens techniques. Nous ne partageons pas ce type de contenu sans nous assurer au préalable de respecter ces règles. Pour de plus amples informations, veuillez contacter Arm Trade Compliance. Les violations des règles d'exportation peuvent avoir de graves conséquences. Si vous pensez ou soupçonnez une violation potentielle de notre politique ou de la loi, vous êtes tenu de faire part de vos préoccupations à Arm Trade Compliance.

Q Jamie a assisté à un dîner professionnel au cours duquel un concurrent lui a dit qu'il était frustré par les nouveaux changements tarifaires dans son entreprise. Il a parlé, en détail, des plans de son entreprise pour gonfler les prix de certains produits et services. Que doit faire Jamie ?

A Jamie ne doit en aucun cas utiliser ces informations. Elle doit mettre fin à la conversation et lui dire qu'il ne doit pas partager avec elle des informations sensibles sur le plan concurrentiel concernant son entreprise. Dès que possible, Jamie doit également informer l'Office of Ethics and Compliance.

Nous nous livrons à une concurrence loyale et éthique

Afin de maintenir notre réputation de confiance, nous devons éviter tout comportement ou pratique commerciale qui est, voire semble, déloyal. Nous affrontons nos concurrents avec passion et vigueur, et nous sommes convaincus que la concurrence conduit à l'innovation et à de meilleurs produits et services pour nos clients. Les violations du droit de la concurrence sont passibles d'amendes et de sanctions importantes, et nous ne pouvons pas nous permettre les dommages causés par une violation, pour notre entreprise comme pour les personnes concernées.

Pour ces raisons, nous ne devons jamais nous entendre avec des concurrents pour fixer des prix, partager des marchés ou des clients, truquer des offres dans le cadre d'un appel d'offres ou nous livrer à des pratiques déloyales. Si vous avez des questions à propos de ces activités, veuillez consulter notre Antitrust Policy ou contacter l'Office of Ethics and Compliance.

Lorsque nous rencontrons des concurrents, nous devons veiller à ce que nos discussions portent sur des sujets légitimes et à ce que nous ne partagions pas d'informations sensibles sur le plan concurrentiel. Si vous avez l'impression que des discussions inappropriées ont lieu lors d'une réunion, exprimez clairement votre objection, assurez-vous qu'elle est consignée dans le procès-verbal et quittez la réunion si la discussion inappropriée ne cesse pas. Une fois de retour à votre bureau, signalez immédiatement tout problème ou toute préoccupation à l'Office of Ethics and Compliance.



Les informations sensibles sur le plan concurrentiel sont des informations que nous ne partagerions pas normalement avec des concurrents, telles que, mais non exclusivement :

- Les coûts et les marges
- Les tarifs
- Les stratégies et les plans d'affaires et commerciaux
- Les volumes de vente
- Notre recherche
- Les rémunérations et accords des collaborateurs

Les lois sur la concurrence peuvent être complexes, et nous devons toujours poser des questions et signaler nos préoccupations à l'Office of Ethics and Compliance si nous avons des doutes sur un problème ou un incident.

Nous tenons des registres fiscaux précis

Nous nous acquittons toujours avec précision de nos obligations fiscales et respectons toutes les procédures requises afin de prévenir ou de résoudre rapidement toute lacune ou tout problème éventuel. Nous nous engageons, à tous les niveaux d'Arm, à veiller au suivi et à la communication de ces responsabilités à toutes les personnes concernées.

En outre, nous devons éviter les transactions dans lesquelles des biens, des droits de propriété intellectuelle ou des fonds sont transférés en dehors d'une relation contractuelle normale et documentée et ne sont pas correctement consignés dans nos registres. Nous nous engageons et prenons des mesures raisonnables pour empêcher les personnes qui nous sont associées de s'engager dans la voie de l'évasion fiscale. Notre direction encourage une culture dans laquelle les activités visant à faciliter l'évasion fiscale ne sont jamais acceptables. Si vous soupçonnez une violation potentielle de notre politique ou de la loi, vous devez aussitôt faire part de vos préoccupations à l'Office of Ethics and Compliance.

Nous respectons les droits de l'Homme

Nous sommes rassemblés par l'idée que nous ne pouvons réussir que si nous réussissons tous. Nous ne prospérons pas aux dépens des autres. Cela signifie que nous gardons à l'esprit les droits de l'Homme et les pratiques de travail équitables lors de nos activités et que nous attendons la même chose de nos fournisseurs et partenaires.

En particulier, nous ne soutenons jamais, sous aucune forme, que ce soit directement ou indirectement, l'esclavage ou la traite des êtres humains. Nos collaborateurs ne sont jamais forcés de travailler ni contraints à des heures de travail dépassant la législation locale, et nous n'avons jamais recours au travail des enfants.

Si vous avez des questions à ce sujet, veuillez contacter l'Office of Ethics and Compliance.

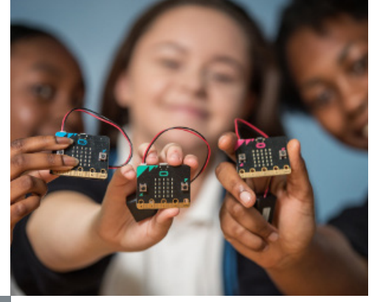
Nous protégeons l'environnement

Nous jouons un rôle moteur au niveau mondial en améliorant l'impact de nos activités sur l'environnement partout où nous le pouvons. Nous cherchons à réduire les déchets, la consommation d'énergie et les émissions par une gestion efficace et des actions ciblées. Pour plus d'informations, veuillez consulter notren Environmental Policy.

Activité politique responsable

Arm s'engage auprès de gouvernements et d'autres institutions à travers le monde pour fournir une expertise technique et des positions de politique publique liées à nos intérêts commerciaux. Ces activités sont gérées par notre Public Affairs and Government Relations Team. Arm ne prend pas parti en politique et ne soutient pas de partis politiques particuliers. Arm ne fait pas de dons politiques. Arm reçoit occasionnellement des demandes pour indiquer un soutien public à des politiques particulières, et celles-ci sont examinées au cas par cas. Toutes les demandes de ce type doivent être faites en concertation avec la Public Affairs Team.





Nous pratiquons une activité caritative responsable

Nous sommes sollicités pour offrir de notre temps et de notre expertise au bénéfice d'organisations caritatives et d'autres groupes dans le besoin. Arm fournit également un soutien sous forme d'argent, de temps, de dons en nature et d'assistance en matière de politique et d'affaires publiques pour les projets ou initiatives éligibles. Toutes les demandes doivent être évaluées par la Sustainability Team, qui est supervisée par le Sustainability Committee, les décisions concernant les demandes de soutien locales étant déléguées aux bureaux locaux d'Arm, conformément aux directives relatives aux dons de l'entreprise.

Toutes les demandes de dons sont évaluées selon les lignes directrices suivantes :

- Les dons caritatifs ne peuvent être faits qu'à des associations caritatives et à des organisations sans but lucratif officielles.
- Arm se réserve le droit de décider, à sa seule discrétion, quelles organisations recevront des dons et de refuser les dons à toute cause qui pourrait être considérée comme nuisible au nom ou à la réputation d'Arm.
- Arm ne fera pas de dons à une organisation dont les principes sont en contradiction avec notre Code ou d'autres politiques connexes, comme les droits de l'Homme, ou qui sont en contradiction avec la législation.
- Arm ne fera pas de dons à des organisations politiques.
- Arm ne fait généralement pas de dons aux organisations religieuses.
- Un projet communautaire, géré par une organisation religieuse, qui a des objectifs pour l'ensemble de la communauté peut recevoir un don, sous réserve de l'approbation de la Sustainability Team.

Nous travaillons de manière durable

Nous nous efforçons d'intégrer des pratiques commerciales responsables à l'ensemble de nos activités, tant au sein de notre organisation qu'à travers notre chaîne de valeur, guidés par notre stratégie intégrée de durabilité qui se concentre sur les objectifs suivants :

Combler le fossé numérique : étendre la portée de notre technologie pour connecter tout le monde, partout

Tirer parti de nos capacités de création d'écosystèmes pour combler le fossé entre ceux qui ont pleinement accès aux technologies numériques et les 3,7 milliards de personnes qui ne sont actuellement pas connectées, en favorisant le progrès social tout en s'adressant à de nouveaux marchés et en libérant des opportunités commerciales.

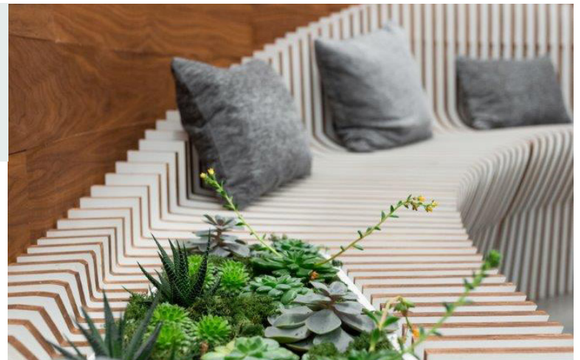
Décarboner le numérique : faire en sorte de réduire l'impact environnemental de notre technologie

Tirer parti de notre expertise en matière de calcul à faible consommation pour accroître la performance par watt, ce qui offre une occasion unique d'améliorer la connectivité tout en réduisant les émissions de carbone, quel que soit le lieu où le calcul est effectué.

Cette approche est rendue possible par notre personnel, les **Global Problem Solvers** et repose sur la confiance, grâce à notre engagement en faveur d'une **technologie responsable**.

En mettant en œuvre notre stratégie, nous pouvons contribuer à la réalisation des objectifs mondiaux des Nations unies, dans la mesure où un plus grand nombre de personnes sont en mesure d'accéder aux informations et aux opportunités, et de faire elles-mêmes partie de la solution.

Pour de plus amples informations sur le développement durable chez Arm, veuillez contacter Sustainability.



Nous nous engageons en matière d'éthique relative à l'IA

Arm se soucie de l'éthique et du rôle que nous jouons dans l'avènement d'un monde fondé sur une technologie d'intelligence artificielle fiable. Pour en savoir plus, reportez-vous au document Arm's Drive for Ethical and Trustworthy AI. Notre Artificial Intelligence Ethics Review Committee (« AI Ethics Committee ») examine et donne des conseils sur les aspects éthiques des systèmes, des projets et des produits Arm impliquant ou permettant l'IA, en s'appuyant sur les orientations de l'Arm Manifesto et d'autres cadres largement reconnus, tels que ceux développés par l'UE et l'IEEE. Veuillez vous référer à l'AI Ethics Review Committee Rules of Procedure pour de plus amples informations.

Nous veillons à ce que tous les systèmes, projets et produits impliquant l'IA soient évalués par l'AI Ethics Committee, puis, sur la base de l'analyse et de l'évaluation du comité, nous mettons en œuvre ses recommandations sur la manière dont les problèmes identifiés doivent être abordés et gérés. L'éthique étant un fondement essentiel de la mise en œuvre de l'IA, il est essentiel que toute personne travaillant dans ce domaine ait une bonne compréhension de ces questions. Ainsi, toute personne utilisant l'IA au sein d'Arm est tenue de suivre une formation sur l'éthique relative à l'IA. Si vous avez des questions, contactez l'Office of Ethics and Compliance.



Copyright © 2022 Arm Limited
(ou ses filiales). Tous droits réservés.